



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN TAHUN 2024

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Disusun oleh:
**PUSAT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN**



Halaman Pengesahan
LAPORAN KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
TAHUN 2024

Judul Dokumen : Laporan Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024

Nomor Dokumen : 2165/UN17.2/JM.00/2025

Tanggal : 25 Februari 2025

Dibuat oleh : Kepala Pusat Penjaminan Mutu Fakultas,


Ainun Nimatu Rohmah, M.A.
NIP. 19910601 201903 2 025

Disetujui oleh



Dr. Fennah F. Arqoniah, S.Sos., M.Si.
NIP. 19800709 200604 2 001

Kata Pengantar

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Mulawarman tahun 2024 ini dapat disusun dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik dan manajerial terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah diterapkan di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman.

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan agenda penting dalam siklus evaluasi dan pengembangan mutu akademik serta tata kelola fakultas. Melalui laporan ini, kami mengulas berbagai hasil evaluasi yang mencakup kinerja akademik, kepegawaian, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta berbagai aspek lain yang menjadi indikator keberhasilan fakultas dalam meningkatkan kualitas pendidikan tinggi. Hasil evaluasi ini juga menjadi dasar dalam menyusun strategi perbaikan berkelanjutan guna mencapai standar mutu yang lebih tinggi.

Kami menyadari bahwa keberhasilan dalam mencapai standar mutu akademik yang lebih baik tidak terlepas dari peran serta seluruh sivitas akademika, termasuk dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, serta mitra strategis fakultas. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam proses evaluasi ini, baik melalui Audit Mutu Internal (AMI), tracer study, maupun berbagai bentuk monitoring dan evaluasi lainnya.

Kami berharap laporan ini dapat menjadi acuan bagi semua pihak dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan fakultas di masa mendatang. Semoga upaya kita dalam membangun budaya mutu yang berkelanjutan dapat memberikan manfaat yang besar bagi perkembangan FISIP Universitas Mulawarman serta dunia pendidikan tinggi pada umumnya.

Samarinda, 2025

Dekan,

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Mulawarman

Daftar Isi

<i>Halaman Pengesahan</i>	<i>i</i>
<i>Kata Pengantar.....</i>	<i>ii</i>
<i>Daftar Isi</i>	<i>iii</i>
<i>BAB I.....</i>	<i>1</i>
<i>PENDAHULUAN</i>	<i>1</i>
A. Latar Belakang.....	1
B. Ruang Lingkup	3
C. Waktu Pelaksanaan	4
D. Peserta	4
<i>BAB II.....</i>	<i>5</i>
<i>HASIL DAN PEMBAHASAN</i>	<i>5</i>
A. Pembahasan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)	5
B. Laporan Fakultas	13
<i>BAB III.....</i>	<i>18</i>
<i>KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....</i>	<i>18</i>
A. Kesimpulan	18
B. Rekomendasi	19
<i>LAMPIRAN 1 – DOKUMENTASI KEGIATAN.....</i>	<i>22</i>
<i>LAMPIRAN 2 – DAFTAR HADIR.....</i>	<i>23</i>

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan suatu mekanisme sistematis yang diterapkan oleh perguruan tinggi secara independen guna mengontrol dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi secara terus-menerus. SPMI adalah elemen esensial dari Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) yang mencakup tiga komponen utama, yaitu Sistem Penjaminan Mutu Internal, Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang dilakukan oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), serta Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti). Implementasi SPM Dikti mengikuti tahapan yang terdiri dari Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) yang bertujuan untuk memastikan perbaikan mutu yang berkelanjutan.

Perguruan tinggi memiliki kewenangan dalam mengelola institusinya sebagai pusat pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) Pasal 62 dan Pasal 64. Kewenangan ini mencakup aspek akademik maupun non-akademik, yang kemudian diwujudkan dalam berbagai standar SPMI yang berfungsi sebagai alat ukur kinerja institusi. Dalam konteks ini, Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) menjadi tolok ukur minimum yang wajib diterapkan oleh setiap perguruan tinggi. Universitas Mulawarman, melalui Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M), telah mengembangkan standar mutu internal yang diterapkan di seluruh fakultas, termasuk Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP). Standar-standar ini dituangkan dalam Manual SPMI 2020 yang telah ditetapkan pada 19 Agustus 2019. Penerapan standar tersebut terus dimonitor, dievaluasi, dan dikendalikan secara berkala guna memastikan peningkatan mutu pada periode berikutnya.

Sebagai bagian dari mekanisme pengawasan dalam siklus PPEPP, Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) menjadi forum evaluasi yang esensial dalam penerapan SPMI. Pelaksanaan RTM didasarkan pada Dokumen Sistem Mutu yang mendefinisikan RTM sebagai pertemuan formal yang dilakukan oleh jajaran manajemen untuk mengkaji dan mengevaluasi implementasi sistem mutu, baik di tingkat universitas maupun fakultas, dengan jadwal yang telah ditetapkan. Struktur manajemen FISIP Universitas Mulawarman meliputi Dekan dan Wakil Dekan, Koordinator Program Studi, Kepala Sub Bagian, serta Ketua Laboratorium.

Agenda pembahasan dalam RTM Unit FISIP Universitas Mulawarman mencakup: (a) tindak lanjut hasil RTM sebelumnya; (b) hasil pemantauan penerapan SPMI; (c) analisis kinerja unit dan pencapaian target serta standar mutu; (d) hasil Audit Mutu Internal (AMI); (e) hasil Audit Mutu Eksternal; (f) pemantauan pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop); (g) strategi penanganan tindakan pencegahan dan korektif; (h) rekomendasi untuk pengembangan dan peningkatan mutu; (i) perubahan yang berpengaruh terhadap Sistem Penjaminan Mutu; (j) revisi dan pengesahan dokumen SPMI; (k) evaluasi umpan balik dari pemangku kepentingan; (l) kebijakan pemberian penghargaan dan sanksi bagi tenaga pendidik dan mahasiswa; (m) implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM); serta (n) evaluasi pencapaian indikator kinerja utama di tingkat Wakil Dekan, Program Studi, dan Kepala Sub Bagian.

Melalui RTM ini, diharapkan proses evaluasi menyeluruh terhadap implementasi SPMI dapat dilakukan secara efektif, sehingga menghasilkan rekomendasi yang strategis dalam upaya peningkatan kualitas pendidikan di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman. Oleh karena itu, pengelolaan FISIP Universitas Mulawarman membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang dijalankan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang memiliki dampak langsung maupun tidak langsung terhadap efektivitas serta efisiensi sistem manajemen. Untuk mengendalikan tujuan ini, RTM diselenggarakan secara rutin setiap tahun sebagai sarana evaluasi dan perbaikan sistem. Hasil dari RTM ini kemudian dijadikan sebagai dasar dalam merumuskan perubahan sistem yang relevan untuk periode mendatang.

B. Ruang Lingkup

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen ini mencakup berbagai aspek penting yang terkait dengan pelaksanaan dan evaluasi mutu internal di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman. Adapun cakupan utama dari laporan ini meliputi:

1. Analisis hasil pemantauan implementasi SPMI berdasarkan 35 standar penjaminan mutu internal FISIP, yang mencerminkan efektivitas penerapan kebijakan mutu dalam lingkungan akademik dan non-akademik.
2. Laporan hasil audit, baik dari Audit Mutu Internal (AMI) yang mencakup temuan-temuan kritis dalam implementasi SPMI, maupun hasil pendampingan dalam proses Audit Mutu Eksternal yang dilakukan sepanjang tahun 2024.
3. Evaluasi tindak lanjut dari RTM sebelumnya, yang mencakup analisis perbandingan performa dari tahun ke tahun (year on year/yoy), serta upaya korektif dan pengembangan yang telah dilaksanakan sebagai respon terhadap evaluasi sebelumnya.
4. Penilaian terhadap umpan balik dari berbagai pemangku kepentingan, termasuk dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan, dalam rangka meningkatkan proses pembelajaran serta relevansi pendidikan dengan kebutuhan industri.
5. Rekomendasi dan masukan strategis untuk peningkatan Sistem Manajemen Mutu unit kerja, guna memastikan keberlanjutan perbaikan dalam pengelolaan mutu akademik maupun administrasi.
6. Aspek lain yang berkaitan dengan pemantauan Rencana Strategis (Renstra) dan evaluasi kinerja manajemen yang telah dibahas dalam RTM tahun 2024. Beberapa aspek spesifik dari evaluasi ini akan menjadi bagian dari Laporan Kinerja FISIP yang disusun secara terpisah.

Melalui laporan ini, diharapkan dapat diperoleh gambaran menyeluruh mengenai efektivitas sistem mutu yang diterapkan serta strategi yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan akademik dan administratif di masa mendatang.

C. Waktu Pelaksanaan

RTM untuk tahun 2024 dilaksanakan pada tanggal 16-19 Januari 2025 setelah seluruh proses Audit Mutu Internal selesai dilaksanakan. Kegiatan bertempat di Hotel Senyur Balikpapan.

D. Peserta

RTM Tahun 2024 dihadiri oleh Dekan, Wakil Dekan, Koordinator Program Studi (S1 dan S2), Kepala Laboratorium, Unit Penjaminan Mutu Program Studi (UJMP), Kepala Tata Usaha, dan Koordinator Sub Bagian di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman (daftar hadir terlampir).

BAB II

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Pembahasan Hasil Audit Mutu Internal (AMI)

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2024 difokuskan pada evaluasi hasil Audit Mutu Internal (AMI) yang telah dilaksanakan pada bulan Desember 2024. AMI merupakan instrumen penting dalam siklus PPEPP yang bertujuan untuk menilai efektivitas implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman. Pelaksanaan AMI mencakup evaluasi terhadap berbagai aspek akademik dan non-akademik, termasuk kepatuhan terhadap standar mutu, efektivitas pembelajaran, dan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam Renstra fakultas.

Seluruh program studi di FISIP telah berpartisipasi dalam AMI dengan hasil yang mencerminkan pencapaian positif dan tantangan yang perlu segera ditindaklanjuti. Temuan utama dari AMI mencakup pencapaian tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa, efektivitas penyelenggaraan kurikulum, serta pemenuhan indikator kinerja utama (IKU) yang menjadi tolok ukur keberhasilan akademik di tingkat program studi. Selain itu, AMI juga mengidentifikasi area yang masih memerlukan perbaikan, seperti penguatan dukungan penelitian dan publikasi dosen, peningkatan sistem evaluasi pembelajaran, serta optimalisasi program pendampingan akademik bagi mahasiswa.

Dengan hasil yang diperoleh dari AMI ini, RTM 2024 diharapkan dapat menjadi wadah refleksi sekaligus penyusunan strategi perbaikan yang lebih komprehensif untuk meningkatkan mutu akademik dan operasional fakultas. Rekomendasi dari RTM ini akan menjadi dasar dalam penyusunan kebijakan akademik yang lebih efektif dan berorientasi pada peningkatan kualitas lulusan FISIP Universitas Mulawarman.

Berdasarkan rapat bersama Unit Penjaminan Mutu Fakultas, disimpulkan bahwa terdapat 23 poin temuan hasil tinjauan lapangan AMI yang secara umum menjadi catatan Fakultas:

- 1) Ketidaktersediaan Rencana Operasional Program Studi.
- 2) Sertifikat Pendidik (dosen) belum mencapai ambang batas minimal.
- 3) Kualifikasi akademik dosen (*homebase*) S3 belum mencapai ambang batas minimal.
- 4) Persentase dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar belum mencapai ambang batas minimal.
- 5) Persentase dosen mengikuti pengembangan kompetensi masih rendah.
- 6) Rata-rata dana operasional penelitian, pengabdian, publikasi dan rata-rata dana himpunan mahasiswa, belum mencapai batas ambang minimal.
- 7) Tidak terdapat laporan tingkat kepuasan MBKM pada beberapa program studi.
- 8) Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam ekstrakurikuler masih rendah.
- 9) Tidak terdapat data hasil survei terkait kepuasan dosen terhadap tingkat kesejahteraan.
- 10) Tidak terdapat data hasil survei kepuasan lulusan terhadap fasilitas fakultas dan layanan program studi.
- 11) Persentase penelitian yang melibatkan mahasiswa masih rendah.
- 12) Persentase pengabdian yang melibatkan mahasiswa masih rendah.
- 13) Tidak ada PS di FISIP yang mencapai standar Kelulusan Tepat Waktu (4 tahun).
- 14) Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi masih rendah.
- 15) Kurikulum OBE dan komposisi berimbang mata kuliah wajib dan pilihan (70%:30%)

- 16) Tidak terdapat data perhitungan rata-rata CPL lulusan.
- 17) Prestasi dosen masih rendah.
- 18) Persentase lulus lanjut S2 dan menjadi wirausaha masih rendah.
- 19) Publikasi dosen di jurnal internasional dan rendahnya rata-rata sitasi dosen per tahun masih rendah.
- 20) Tidak terdapat laporan peninjauan kurikulum tahunan pada sebagian besar Program Studi.
- 21) Bahan ajar digital belum seluruhnya dilaporkan, dan perlu ada bentuk selain bahan tayang (presentasi), diharapkan berbentuk video pembelajaran.
- 22) Buku Ajar yang ditulis oleh Dosen untuk mata kuliah yang diampunya belum mencapai standar minimal.
- 23) Tidak terdapatnya Rencana Asesmen dan Evaluasi (RAE) yang seharusnya menjadi satu kesatuan dengan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

Berdasarkan simpulan hasil di atas, Pusat Penjaminan Mutu FISIP Universitas Mulawarman menyampaikan beberapa rekomendasi sebagai berikut:

Tabel 1 Rekomendasi Tindak Lanjut Hasil AMI

No	Poin temuan terkait	Rekomendasi tindak lanjut
	Bidang Akademik	
1	Persentase penelitian yang melibatkan mahasiswa masih rendah.	a. Membuat sistem database yang efektif dan efisien. b. Meningkatkan partisipasi pelaporan penelitian dan pengabdian dosen. c. Melakukan monitoring dan evaluasi berkala.
2	Persentase pengabdian yang melibatkan mahasiswa masih rendah.	

No	Poin temuan terkait	Rekomendasi tindak lanjut
3	Tidak ada PS di FISIP yang mencapai standar Kelulusan Tepat Waktu (4 tahun).	Melakukan monitoring dan evaluasi keberhasilan studi secara berkala dan menetapkan tindakan mitigasi yang sesuai pada tingkat Fakultas.
4	Publikasi dosen di jurnal internasional dan rata-rata sitasi dosen per tahun masih rendah.	Mengimplementasikan KBK sesuai <i>roadmap</i> penelitian Fakultas, Prodi dan Dosen.
5	Bahan ajar digital belum seluruhnya dilaporkan, dan perlu ada bentuk selain bahan tayang (presentasi), diharapkan berbentuk video pembelajaran.	a. Monitoring dan evaluasi dosen yang belum mengunggah bahan tayang di STAR. b. Pelatihan pengembangan bahan ajar digital.
6	Buku Ajar yang ditulis oleh Dosen untuk mata kuliah yang diampunya belum mencapai standar minimal.	Melaksanakan pelatihan dan pembinaan penulisan buku ajar.
Bidang Umum dan Keuangan		
1	Sertifikat Pendidik (dosen) belum mencapai ambang batas minimal.	a. Melakukan pemetaan dosen yang belum <i>eligible</i> dan memberikan rekomendasi langkah yang harus dilakukan untuk bisa segera <i>eligible</i> . b. Melakukan pendampingan dosen <i>eligible</i> Serdos dalam memenuhi persyaratan.

No	Poin temuan terkait	Rekomendasi tindak lanjut
2	Kualifikasi akademik dosen (<i>homebase</i>) S3 belum mencapai ambang batas minimal.	a. Merealisasikan kerja sama program Doktor dengan kampus dalam negeri maupun luar negeri. b. Memberikan pelatihan penyusunan proposal riset disertasi.
3	Persentase dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar belum mencapai ambang batas minimal.	a. Melakukan pemetaan dosen sesuai jenjang jabatan fungsional dan menginformasikan kepada dosen ybs untuk dapat melengkapi persyaratan jabfung terdekat. b. Mendorong penambahan Guru Besar baru.
4	Persentase dosen mengikuti pengembangan kompetensi masih rendah.	a. Mengembangkan sistem database yang efektif dan efisien. b. Meningkatkan partisipasi pelaporan kegiatan pengembangan kompetensi mandiri dengan <i>reward</i>.
5	Rata-rata dana operasional penelitian, pengabdian, publikasi dan rata-rata dana himpunan mahasiswa, belum mencapai batas ambang minimal.	Melakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian realisasi dana operasional.

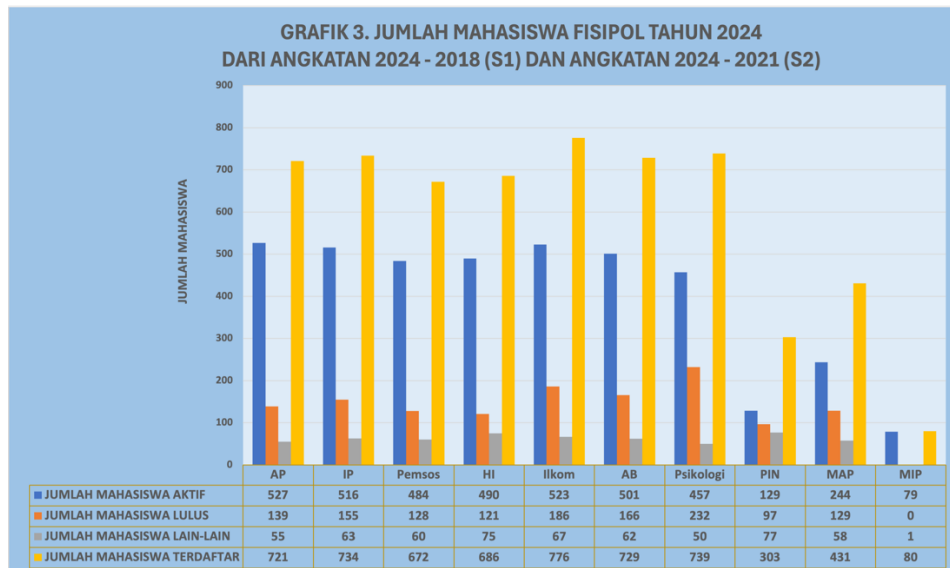
No	Poin temuan terkait	Rekomendasi tindak lanjut
6	Prestasi dosen masih rendah.	a. Membuat sistem database yang efektif dan efisien. b. Meningkatkan partisipasi pelaporan prestasi dengan <i>reward</i> .
Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerja Sama		
1	Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi masih rendah.	a. Mengembangkan program persiapan dunia kerja bagi mahasiswa tingkat akhir (persiapan menjadi alumni). b. Memfasilitasi skema sertifikasi kompetensi dasar dan sesuai bidang ilmu yang <i>feasible</i> diikuti oleh mahasiswa. c. Meningkatkan pengetahuan terkait pengisian <i>tracer study</i> dan partisipasi pengisian. d. Secara berkala menyampaikan monitoring dan evaluasi <i>tracer study</i> kepada Program Studi.
2	Persentase lulus lanjut S2 dan menjadi wirausaha masih rendah.	a. Memetakan proyeksi karir mahasiswa dan memberikan pendampingan yang relevan. b. Meningkatkan pengetahuan terkait pengisian <i>tracer study</i> dan partisipasi pengisian. c. Secara berkala menyampaikan monitoring dan evaluasi <i>tracer study</i> kepada Program Studi.

No	Poin temuan terkait	Rekomendasi tindak lanjut
3	Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam ekstrakurikuler masih rendah.	a. Mengkaji konsep Satuan Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa (SKEM), serta sistem penghargaan kegiatan ekstrakurikuler dan prestasi mahasiswa lainnya. b. Mengembangkan sistem database dan pelaporan yang efektif dan efisien.
Program Studi		
1	Ketidaktersediaan Rencana Operasional Program Studi.	Membuat Rencana Operasional Prodi 2025, setelah Renstra FISIP ditetapkan dan RKT dilaksanakan.
2	Tidak terdapat laporan peninjauan kurikulum tahunan pada sebagian besar Program Studi.	Melakukan peninjauan kurikulum secara berkala (setiap tahun) dan membuat laporannya.
3	Tidak terdapatnya Rencana Asesmen dan Evaluasi (RAE) yang seharusnya menjadi satu kesatuan dengan dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS).	Membuat RAE.
4	Tidak terdapat laporan tingkat kepuasan MBKM.	a. Menyebarluaskan survei kepuasan MBKM kepada seluruh mahasiswa MBKM. b. Melakukan evaluasi peningkatan berdasarkan hasil survei.

No	Poin temuan terkait	Rekomendasi tindak lanjut
5	Kurikulum OBE dan komposisi berimbang mata kuliah wajib dan pilihan (70%:30%)	Memastikan kurikulum OBE yang disusun telah sesuai dengan ketentuan mata kuliah ini.
6	Tidak terdapat data perhitungan rata-rata CPL lulusan.	Melakukan perhitungan CPL berbasis sistem yang telah disosialisasikan LP3M.
P2MF		
1	Tidak terdapat data hasil survei terkait kepuasan dosen terhadap tingkat kesejahteraan.	Mengintegrasikan aspek kepuasan tingkat kesejahteraan dosen pada Survei Kepuasan.
2	Tidak terdapat data hasil survei kepuasan lulusan terhadap fasilitas fakultas dan layanan program studi.	Mengintegrasikan survei kepuasan lulusan dengan prosedur Yudisium (sebelum mahasiswa benar-benar menyelesaikan administrasi).
3	Ketidaktersediaan Rencana Operasional Program Studi.	Membuat <i>template</i> laporan dan mekanisme pengisian.
4	Tidak terdapat laporan peninjauan kurikulum tahunan pada sebagian besar Program Studi.	Membuat <i>template</i> laporan dan mekanisme pengisian.
5	Tidak terdapat laporan tingkat kepuasan MBKM pada beberapa program studi.	Membuat link survei dan template laporan beserta mekanisme pengisian.

B. Laporan Fakultas

1. Evaluasi Pembelajaran



Gambar 1. Jumlah mahasiswa FISIP Universitas Mulawarman

Pada tahun 2024, jumlah mahasiswa aktif di FISIP Universitas Mulawarman tercatat sebanyak 3.950 orang. Dari jumlah tersebut, sebanyak 1.353 mahasiswa berhasil menyelesaikan studi mereka dan dinyatakan lulus. Dengan total mahasiswa terdaftar pada awal tahun akademik mencapai 5.871 orang serta mahasiswa dengan status lainnya sebanyak 568 orang, tingkat kelulusan secara keseluruhan dapat dihitung sebesar 23%. Hal ini menunjukkan bahwa hampir seperempat dari total mahasiswa yang terdaftar pada awal tahun berhasil menyelesaikan studi mereka dalam periode ini.

Keberhasilan lulusan, yang dihitung berdasarkan perbandingan jumlah mahasiswa lulus dengan jumlah mahasiswa aktif, mencapai angka 70%. Persentase ini mencerminkan efektivitas program akademik dalam memfasilitasi mahasiswa untuk menyelesaikan studi mereka tepat waktu. Faktor-faktor yang berkontribusi terhadap pencapaian ini meliputi kualitas pembelajaran, bimbingan akademik yang intensif, serta upaya peningkatan efektivitas metode pengajaran yang dilakukan oleh dosen dan tenaga pengajar di lingkungan FISIP Universitas Mulawarman.

Tabel 2 Jumlah Pertemuan Semester Ganjil

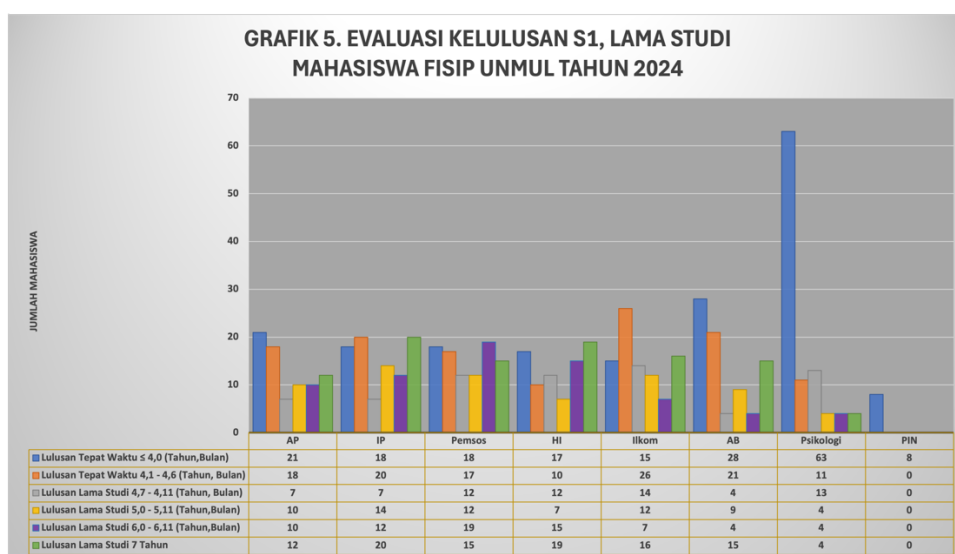
No	Prodi	Persentase Pertemuan				Jumlah Kelas
		100%	≥90% (90%-99%)	≥80% (80%-89%)	≥70% (70%-79%)	
1	Administrasi Publik	30	4	5	7	46
2	Ilmu Pemerintahan	38	8	6	0	52
3	Pembangunan Sosial	27	15	2	0	44
4	Hubungan Internasional	25	18	3	2	48
5	Ilmu Komunikasi	10	8	35	5	58
6	Administrasi Bisnis	42	13	2	0	57
7	Psikologi	50	4	6	0	60
8	Pemerintahan Integratif	24	0	0	0	24
9	Magister Adm. Publik	8	0	0	0	8
10	Magister Ilmu Pemerintahan	10	0	0	0	10
11	FIC	2	2	2	0	6
Jumlah		266	72	61	14	365

Berdasarkan data jumlah pertemuan perkuliahan pada semester ganjil dan genap, terlihat bahwa tingkat kehadiran perkuliahan di beberapa program studi cukup tinggi. Program Studi Administrasi Publik, Ilmu Pemerintahan, dan Psikologi memiliki tingkat pertemuan 100% pada sebagian besar kelasnya, menunjukkan efektivitas manajemen akademik dalam menjaga kesinambungan proses pembelajaran. Namun, terdapat variasi di beberapa program studi seperti Ilmu Komunikasi dan Administrasi Bisnis, yang menunjukkan distribusi kehadiran yang lebih bervariasi.

Tabel 3 Jumlah Pertemuan Semester Genap

No	Prodi	Persentase Pertemuan				Jumlah Kelas
		100%	≥90% (90%-99%)	≥80% (80%-89%)	≥70% (70%-79%)	
1	Administrasi Publik	40	5	1	0	46
2	Ilmu Pemerintahan	28	17	5	1	51

3	Pembangunan Sosial	42	4	6	0	52
4	Hubungan Internasional	45	6	0	0	51
5	Ilmu Komunikasi	19	20	11	2	52
6	Administrasi Bisnis	28	11	22	1	62
7	Psikologi	49	6	3	0	58
8	Pemerintahan Integratif	26	2	0	0	28
9	Magister Adm. Publik	22	0	0	0	22
10	Magister Ilmu Pemerintahan	10	0	0	0	10
Jumlah		251	71	48	4	372



Gambar 1. Evaluasi kelulusan mahasiswa

2. Akreditasi Program Studi

Akreditasi program studi juga menunjukkan peningkatan kualitas akademik. Sebagian besar program studi telah mencapai peringkat "Baik Sekali", dengan beberapa masih berada di peringkat "B". Akreditasi yang lebih tinggi mencerminkan perbaikan dalam berbagai aspek akademik dan operasional,

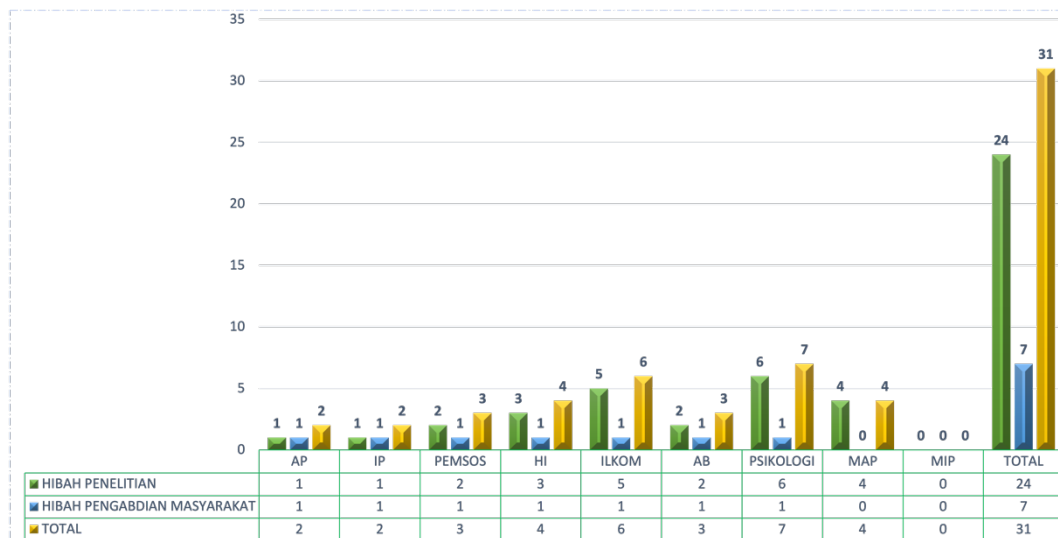
yang sejalan dengan kebijakan peningkatan mutu pendidikan di FISIP Universitas Mulawarman.

Tabel 3 Jumlah Pertemuan Semester Genap

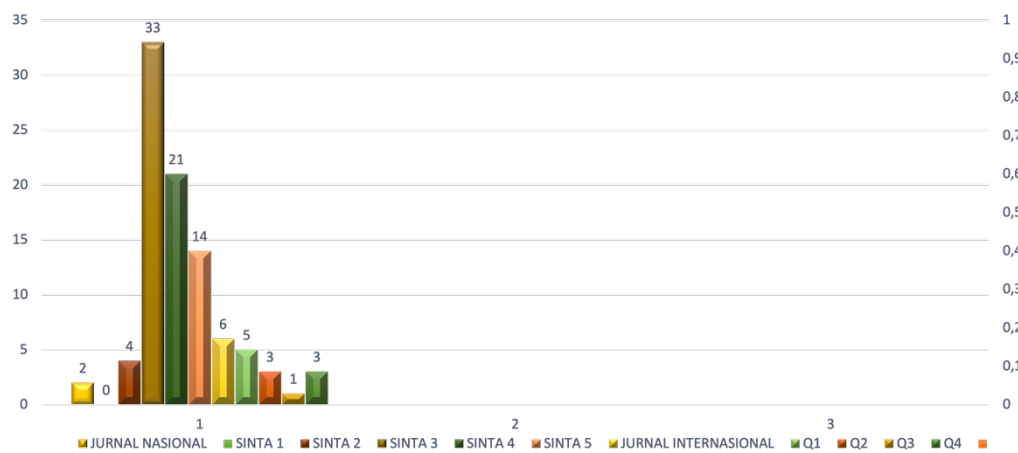
No	Nama Prodi (PDPT)	Tanggal Awal Berdiri Prodi	No. SK Akreditasi	Tanggal	Peringkat	Kadaluarsa
1	63201 - ADMINISTRASI PUBLIK	8/21/1984	3837/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2024	5/1/2024	A	4 tahun 3 bulan 16 hari
2	65201 - ILMU PEMERINTAHAN	8/21/1984	1177/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2024	4/17/2024	B	4 tahun 3 bulan 2 hari
3	68201 - PEMBANGUNAN SOSIAL	8/21/1984	4342/SK/BAN-PT/Ak/S/V/2024	5/21/2024	BAIK SEKALI	4 tahun 4 bulan 6 hari
4	64201 - HUBUNGAN INTERNASIONAL	10/27/2004	6220/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020	10/6/2020	B	8 bulan 21 hari
5	70201 - ILMU KOMUNIKASI	7/31/2006	1261/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/IV/2023	4/18/2023	BAIK SEKALI	3 tahun 3 bulan 3 hari
6	63211 - ADMINISTRASI BISNIS	7/15/2008	597/DE/A.5/AR.10/VIII/2023	8/2/2023	BAIK SEKALI	3 tahun 6 bulan 18 hari
7	73201 - PSIKOLOGI	6/11/2009	381/SK/BAN-PT/Ak/S/II/2024	2/13/2024	BAIK SEKALI	4 tahun 29 hari
8	65101 – MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK	7/9/2003	5529/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/VIII/2022	5/8/2020	B	3 bulan 23 hari
9	63101 – MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN	1/11/2023	1935/SK/BAN-PT/Ak.P/M/V/2023	5/23/2023	BAIK	

3. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam aspek penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, skema hibah penelitian dan jumlah publikasi dosen menjadi indikator produktivitas akademik. Data menunjukkan bahwa terdapat peningkatan dalam jumlah publikasi dosen, yang menandakan peningkatan kapasitas penelitian serta kontribusi akademik dalam pengembangan ilmu pengetahuan.



Gambar 2. Skema Hibah



Gambar 3. Jumlah publikasi dosen FISIP Universitas Mulawarman

BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. Kesimpulan

1. Kesimpulan atas pemaparan dan pembahasan hasil AMI 2024 adalah sebagai berikut:
 - a. Kelulusan Tepat Waktu, Kualifikasi Dosen S3, Kualifikasi Dosen LK GB, dan Publikasi Internasional menjadi temuan utama yang diperoleh dari seluruh hasil AMI program studi, dan perlu menjadi fokus utama perbaikan oleh seluruh program studi dan fakultas.
 - b. Monitoring dan evaluasi bidang akademik, kepegawaian, dan *tracer study* perlu dilakukan secara berkala dan konsisten dan menjadi dasar strategi-strategi peningkatan mutu formatif maupun sumatif.
 - c. Urgensi sistem informasi layanan akademik yang berorientasi pada *big data*.
 - d. Peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa untuk melaporkan kinerjanya secara sukarela harus diiringi dengan strategi *reward* apa yang dapat mereka peroleh.
 - e. Penyelesaian Kurikulum OBE wajib dilakukan seluruh Program Studi pada semester ini, mengingat Kurikulum OBE harus diimplementasikan pada Tahun Ajaran 2025/2026.
2. Kesimpulan atas pemaparan dan pembahasan laporan Fakultas adalah sebagai berikut
 - a. Berdasarkan laporan fakultas, FISIP Universitas Mulawarman telah menunjukkan perkembangan yang signifikan dalam berbagai aspek akademik dan operasional. Tingkat kehadiran perkuliahan sebagian besar program studi sudah cukup baik, meskipun masih ada beberapa program yang perlu ditingkatkan kedisiplinannya. Akreditasi program studi juga

menunjukkan peningkatan dengan mayoritas program studi mendapatkan peringkat "Baik Sekali", mencerminkan komitmen fakultas dalam menjaga standar akademik yang tinggi.

- b. Dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat, jumlah publikasi dosen mengalami peningkatan, menunjukkan produktivitas akademik yang lebih baik. Namun, perlu upaya lebih lanjut untuk meningkatkan partisipasi dosen dalam penelitian yang memiliki dampak lebih luas. Selain itu, sistem informasi akademik yang berbasis data besar (big data) menjadi kebutuhan mendesak guna meningkatkan efisiensi layanan akademik.

B. Rekomendasi

1. Beberapa rekomendasi yang dapat diberikan atas hasil AMI 2024, antara lain:
 - a. Peningkatan Kelulusan Tepat Waktu dan Kualifikasi Dosen
 - 1) Fakultas perlu menetapkan strategi bimbingan akademik yang lebih ketat dan efektif untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu.
 - 2) Program peningkatan kualifikasi dosen S3 serta percepatan jenjang jabatan akademik (Lektor Kepala dan Guru Besar) harus diprioritaskan dengan dukungan beasiswa studi lanjut dan pelatihan akademik.
 - b. Penguatan Monitoring dan Evaluasi Akademik
 - 1) Evaluasi akademik, kepegawaian, dan tracer study harus dilakukan secara berkala dan berbasis data untuk memperoleh gambaran akurat mengenai efektivitas kebijakan akademik.
 - 2) Hasil evaluasi harus dijadikan dasar dalam menyusun strategi peningkatan mutu, baik dalam aspek formatif (perbaikan proses pembelajaran) maupun sumatif (pencapaian target akademik dan lulusan).

c. Pengembangan Sistem Informasi Akademik Berbasis Big Data

- 1) Fakultas perlu mengembangkan sistem informasi layanan akademik yang lebih canggih dan berbasis big data untuk mengintegrasikan seluruh aspek administrasi akademik.
- 2) Implementasi sistem ini akan membantu analisis prediktif terhadap kinerja akademik mahasiswa dan efektivitas pembelajaran.

d. Strategi Peningkatan Partisipasi Dosen dan Mahasiswa dalam Pelaporan Kinerja

- 1) Fakultas harus menetapkan kebijakan yang mendorong dosen dan mahasiswa untuk secara aktif melaporkan kinerja akademik mereka.
- 2) Mekanisme reward berbasis capaian akademik perlu diterapkan, misalnya insentif untuk publikasi ilmiah, keikutsertaan dalam proyek riset, atau program apresiasi bagi mahasiswa yang aktif dalam kegiatan akademik.

e. Percepatan Implementasi Kurikulum OBE (Outcome-Based Education)

- 1) Semua program studi diwajibkan menyelesaikan revisi kurikulum berbasis OBE pada semester ini agar dapat diterapkan secara penuh pada Tahun Ajaran 2025/2026.
- 2) Fakultas harus mengadakan lokakarya dan pendampingan bagi dosen dalam penyusunan kurikulum OBE serta mempersiapkan evaluasi efektivitas penerapannya.

2. Beberapa kesimpulan dan rekomendasi yang dapat diberikan untuk hasil laporan Fakultas terkait bidang akademik, antara lain:

a. Peningkatan Kedisiplinan Akademik

Diperlukan pemantauan lebih ketat terhadap kehadiran mahasiswa dan dosen di program studi yang masih menunjukkan variasi dalam tingkat kehadiran perkuliahan. Langkah ini dapat dilakukan melalui sistem presensi yang lebih efektif serta evaluasi rutin terhadap kepatuhan akademik.

b. Strategi Peningkatan Akreditasi

Program studi yang masih memiliki peringkat "B" perlu mendapatkan pendampingan akademik yang lebih intensif, termasuk penyusunan dokumen mutu yang lebih komprehensif dan optimalisasi implementasi standar akreditasi yang ditetapkan oleh BAN-PT.

c. Optimalisasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

Peningkatan kapasitas penelitian dan publikasi dosen harus terus didorong melalui peningkatan akses terhadap hibah penelitian, kolaborasi dengan institusi akademik lainnya, serta penyediaan fasilitas pendukung bagi penelitian ilmiah.

d. Penguatan Sistem Evaluasi Akademik.

Perlu diterapkan sistem evaluasi akademik yang lebih terintegrasi untuk mengidentifikasi tantangan yang dihadapi dalam implementasi kebijakan akademik, termasuk sistem pembelajaran berbasis teknologi serta efektivitas metode pengajaran.

e. Dukungan bagi Penyelesaian Studi Tepat Waktu.

Untuk meningkatkan tingkat keberhasilan lulusan, fakultas perlu mengembangkan mekanisme pendampingan akademik yang lebih personal, termasuk peningkatan efektivitas bimbingan akademik, pemberian fasilitas akademik yang memadai, serta optimalisasi sistem konsultasi bagi mahasiswa yang menghadapi kendala akademik.

Dengan adanya kebijakan ini, diharapkan peningkatan mutu akademik di FISIP Universitas Mulawarman dapat terus berkelanjutan sesuai dengan standar nasional dan internasional.

LAMPIRAN 1 – DOKUMENTASI KEGIATAN



LAMPIRAN 2 – DAFTAR HADIR

KAMIS, 16 JANUARI 2025

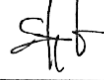
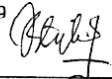
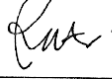
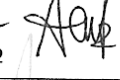
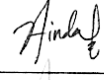
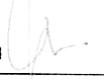


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**
Alamat Jalan Tanah Grogot Kampus, Gn. Kelua Samarinda 75119 Telp (0541) 748992 Faksimil 743820
Website : www.fisip-unmul.org

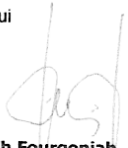
DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : KAMIS
Tanggal : 16 JANUARI 2025
Acara : KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2024
Tempat : BLUE SKY HOTEL BALIKPAPAN

NO	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN	
1	Dr. Finnah Fourqoniah, S.Sos., M. Si	Dekan	1	
2	Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR	Wakil Dekan Bidang Akademik,	2	
3	Dr. Diah Rahayu, M. Si	Wakil Dekan Bidang Keuangan	3	
4	Daryono, S.Sos., M.Si., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	4	
5✓	Prof. Dr. Bambang Irawan, M. Si	Koordinator program Studi MAP	5✓	
6	Dr. Muhammad Hairul Saleh, M. Si	Koordinator Program Studi MIP	6	
7	Dr. Fajar Apriani, M. Si	Koordinator Program Studi AP	7	
8✓	Dr. Sonny Sudiar, M.A	Koordinator Program Studi HI	8	
9	Muhammad Reza Fahlevy, M. Si	Koordinator Program Studi IP	9	
10	Budiman, S. IP., M. Si	Kordinator S1 PIN	10	
11	Dr. Silviana Purwanti, M. Si	Koordinator program Studi ILKOM	11	
12	A. Ismail Lukman, M. Si	Koordinator Program Studi PEMSOS	12	
13	Wira Bharata, S. AB., M. AB	Koordinator Program Studi AB	13	
14	Dian Dwi Nur Rahmah, M. Psi. Psikolog	Koordinator Program Studi Psikologi	14	
15	Dr. Chatas Teguh Prakoso, M. Si	Kepala Lab Jurnal MAP	15	
16	Netty Dyan Prastika, M. Psi	Kepala Lab Psikologi	16	
17	Dr. Kezia Arum Sary, M. Med. Kom	Kepala Lab AVI	17	
18	Ainun Nimatu Rohmah, MA	Ketua GJMF	18	
19	Paisal Akbar, S. IP., M. IP	Tim GJMF	19	
20	Muhammad Rasyid Ridho, S.IP., M.A	Tim GJMF	20	
21	Anif Muchlashin, S.Sos., M. A	Tim GJMF	21	
22	Dyah Kuntorini Dwi Angreni, S.IP., M.AP	Tim GJMF	22	

23	Frida Zakiyya Harasuna, M.Psi. Psikolog	Tim GJMF	23		
24	Harry Isra Muhammad, S.S., M.A	Tim GJMF			
25	Rosyid Nurrohman, S.M., M. AB	Tim GJMF	25		
26	Syamsul Syatta, S. Sos., M. Si	Kepala Tata Usaha			
27	Siti Mutmainnah, MM	Sub Ko Umum dan BMN	27		
28	Ermawati, S. Sos	Sub Ko Keuangan dan SDM			
29	Astuti Nur Jannah, S. P	Sub Ko Akademik	29		
30	Eusi Retno yuliaty, S. AB	Sub Ko Mahasiswa			
31	Audya Dewintha, M. Si	Sekretaris WD II	31		
32	Ratih Agustiani	Staff Keuangan			
33	Meylinda Christianty, A. Md	Staff Keuangan	33		
34	Hesty Rahmawati, S. Sos	Staff Keuangan			
35	Fadliansyah, S. Kom	Staff Keuangan	35		
36	Hairul Mukhlis	Staff Keuangan			

Mengetahui
Dekan


Dr. Finnah Fourqoniah, M. Si
NIP. 19800709 200604 2 001

JUMAT, 17 JANUARI 2025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Alamat Jalan Tanah Grogot Kampus, Gn. Kelua Samarinda 75119 Telp (0541) 748992 Faksimil 743820

Website : www.fisip-unmul.org

DAFTAR HADIR PESERTA

Hari
Tanggal
Acara

: JUM'AT
: 17 JANUARI 2025
: KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2024
: BLUE SKY HOTEL BALIKPAPAN

Tempat

NO	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN	
1	Dr. Finnah Fourgoniah.,S.Sos.,M. Si	Dekan	1	
2	Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR	Wakil Dekan Bidang Akademik,	2	
3	Dr. Diah Rahayu, M. Si	Wakil Dekan Bidang Keuangan	3	
4	Daryono, S.Sos., M.Si., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	4	
5	Prof. Dr. Dambang Irawan, M. Si	Koordinator program Studi MAP	5	
6	Dr. Muhammad Hairul Saleh, M. Si	Koordinator Program Studi MIP	6	
7	Dr. Fajar Apriani, M. Si	Koordinator Program Studi AP	7	
8	Dr. Sonny Sudiar, M.A	Koordinator Program Studi HI	8	
9	Muhammad Reza Fahlevy, M. Si	Koordinator Program Studi IP	9	
10	Budiman, S. IP., M. Si	Kordinator S1 PIN	10	
11	Dr. Silviana Purwanti, M. Si	Koordinator program Studi ILKOM	11	
12	A. Ismail Lukman, M. Si	Koordinator Program Studi PEMSOS	12	
13	Wira Bharata, S. AB., M. AB	Koordinator Program Studi AB	13	
14	Dian Dwi Nur Rahmah, M. Psi. Psikolog	Koordinator Program Studi Psikologi	14	
15	Dr. Chatas Teguh Prakoso, M. Si	Kepala Lab Jurnal MAP	15	
16	Netty Dyan Prastika, M. Psi	Kepala Lab Psikologi	16	
17	Dr. Kezia Arum Sary, M. Med. Kom	Kepala Lab AVI	17	
18	Ainun Nimatu Rohmah, MA	Ketua GJMF	18	
19	Paisal Akbar, S. IP., M. IP	Tim GJMF	19	
20	Muhammad Rasyid Ridho,S.IP., M.A	Tim GJMF	20	
21	Anif Muchlashin,S.Sos., M. A	Tim GJMF	21	
22	Dyah Kuntorini Dwi Angreni, S.IP.,M.AP	Tim GJMF	22	

23	Frida Zakiyya Harasuna, M.Psi. Psikolog	Tim GJMF	23		
24	Harry Isra Muhammad, S.S., M.A	Tim GJMF	24		
25	Rosyid Nurrohmah, S.M., M. AB	Tim GJMF	25		
26	Syamsul Syatta, S. Sos., M. Si	Kepala Tata Usaha	26		
27	Siti Mutmainnah, MM	Sub Ko Umum dan BMN	27		
28	Ermawati, S. Sos	Sub Ko Keuangan dan SDM	28		
29	Astuti Nur Jarinah, S. P	Sub Ko Akademik	29		
30	Eusi Retno yuliatry, S. AB	Sub Ko Kemahasiswaan	30		
31	Audya Dewintha, M. Si	Sekretaris WD II	31		
32	Ratih Agustiani	Staff Keuangan	32		
33	Meylinda Christianty, A. Md	Staff Keuangan	33		
34	Hesty Rahmawati, S. Sos	Staff Keuangan	34		
35	Fadliansyah, S. Kom	Staff Keuangan	35		
36	Hairul Mukhlis	Staff Keuangan	36		

Mengetahui
Dekan


Dr. Finnah Fourqoniah, M. Si
NIP. 19800709 200604 2 001

SABTU, 18 JANUARI 2025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**
Alamat Jalan Tanah Grogot Kampus, Gn. Kelua Samarinda 75119 Telp (0541) 748992 Faksimil 743820
Website : www.fisip-unmul.org

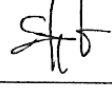
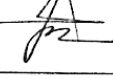
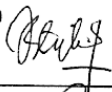
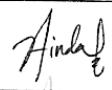
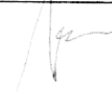
DAFTAR HADIR PESERTA

Hari
Tanggal
Acara

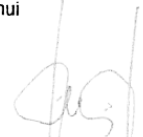
: SABTU
: 18 JANUARI 2025
: KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2024
: BLUE SKY HOTEL BALIKPAPAN

Tempat

NO	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN	
1	Dr. Finnah Fourqoniah.,S.Sos.,M. Si	Dekan	1	
2	Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR	Wakil Dekan Bidang Akademik,	2	
3	Dr. Diah Rahayu, M. Si	Wakil Dekan Bidang Keuangan	3	
4	Daryono, S.Sos., M.Si., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	4	
5	Prof. Dr. Bambang Irawan, M. Si	Kooordinator program Studi MAP	5	
6	Dr. Muhammad Hairul Saleh, M. Si	Koordinator Program Studi MIP	6	
7	Dr. Fajar Apriani, M. Si	Koordinator Program Studi AP	7	
8	Dr. Sonny Sudiar, M.A	Koordinator Program Studi HI	8	
9	Muhammad Reza Fahlevy, M. Si	Koordinator Program Studi IP	9	
10	Budiman, S. IP., M. Si	Kordinator S1 PIN	10	
11	Dr. Silviana Purwanti, M. Si	Koordinator program Studi ILKOM	11	
12	A. Ismail Lukman, M. Si	Koordinator Program Studi PEMSOS	12	
13	Wira Bharata, S. AB., M. AB	Koordinator Program Studi AB	13	
14	Dian Dwi Nur Rahmah, M. Psi. Psikolog	Koordinator Program Studi Psikologi	14	
15	Dr. Chatas Teguh Prakoso, M. Si	Kepala Lab Jurnal MAP	15	
16	Netty Dyan Prastika, M. Psi	Kepala Lab Psikologi	16	
17	Dr. Kezia Arum Sary, M. Med. Kom	Kepala Lab AVI	17	
18	Ainun Nimatu Rohmah, MA	Ketua GJMF	18	
19	Paisal Akbar, S. IP., M. IP	Tim GJMF	19	
20	Muhammad Rasyid Ridho,S.IP., M.A	Tim GJMF	20	
21	Anif Muchlashin,S.Sos., M. A	Tim GJMF	21	
22	Dyah Kuntorini Dwi Angreni, S.IP.,M.AP	Tim GJMF	22	

23	Frida Zakiyya Harasuna, M.Psi. Psikolog	Tim GJMF	23		
24	Harry Isra Muhammad, S.S., M.A	Tim GJMF	24		
25	Rosyid Nurrohman, S.M., M. AB	Tim GJMF	25		
26	Syamsul Syatta, S. Sos., M. Si	Kepala Tata Usaha	26		
27	Siti Mutmainnah, MM	Sub Ko Umum dan BMN	27		
28	Ermawati, S. Sos	Sub Ko Keuangan dan SDM	28		
29	Astuti Nur Jannah, S. P	Sub Ko Akademik	29		
30	Eusi Retno yuliatry, S. AB	Sub Ko Kemahasiswaan	30		
31	Audya Dewintha, M. Si	Sekretaris WD II	31		
32	Ratih Agustiani	Staff Keuangan	32		
33	Meylinda Christianty, A. Md	Staff Keuangan	33		
34	Hesty Rahmawati, S. Sos	Staff Keuangan	34		
35	Fadliansyah, S. Kom	Staff Keuangan	35		
36	Hairul Mukhlis	Staff Keuangan	36		

Mengetahui
Dekan


Dr. Fannah Fourgoniah, M. Si
NIP. 19800709 200604 2 001

MINGGU, 19 JANUARI 2025



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**
Alamat Jalan Tanah Grogot Kampus, Gn. Kelua Samarinda 75119 Telp (0541) 748992 Faksimil 743820
Website : www.fisip-unmul.org

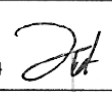
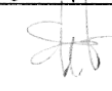
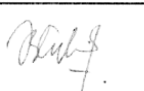
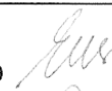
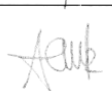
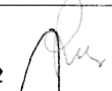
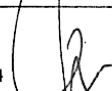
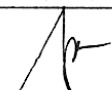
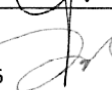
DAFTAR HADIR PESERTA

Hari
Tanggal
Acara

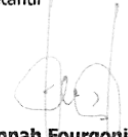
: MINGGU
: 19 JANUARI 2025
: KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2024
: BLUE SKY HOTEL BALIKPAPAN

Tempat

NO	NAMA	JABATAN/UNIT	TANDA TANGAN	
1	Dr. Fannah Fourgoniah, S.Sos., M. Si	Dekan	1	
2	Dr. Rina Juwita, S.IP., M.HRIR	Wakil Dekan Bidang Akademik,	2	
3	Dr. Diah Rahayu, M. Si	Wakil Dekan Bidang Keuangan	3	
4	Daryono, S.Sos., M.Si., Ph.D	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	4	
5	Prof. Dr. Bambang Irawan, M. Si	Koordinator program Studi MAP	5	
6	Dr. Muhammad Hairul Saleh, M. Si	Koordinator Program Studi MIP	6	
7	Dr. Fajar Apriani, M. Si	Koordinator Program Studi AP	7	
8	Dr. Sonny Sudiar, M.A	Koordinator Program Studi HI	8	
9	Muhammad Reza Fahlevy, M. Si	Koordinator Program Studi IP	9	
10	Budiman, S. IP., M. Si	Kordinator S1 PIN	10	
11	Dr. Silviana Purwanti, M. Si	Koordinator program Studi ILKOM	11	
12	A. Ismail Lukman, M. Si	Koordinator Program Studi PEMSOS	12	
13	Wira Bharata, S. AB., M. AB	Koordinator Program Studi AB	13	
14	Dian Dwi Nur Rahmah, M. Psi. Psikolog	Koordinator Program Studi Psikologi	14	
15	Dr. Chatas Teguh Prakoso, M. Si	Kepala Lab Jurnal MAP	15	
16	Netty Dyan Prastika, M. Psi	Kepala Lab Psikologi	16	
17	Dr. Kezia Arum Sary, M. Med. Kom	Kcpala Lab AVI	17	
18	Ainun Nimatu Rohmah, MA	Ketua GJMF	18	
19	Paisal Akbar, S. IP., M. IP	Tim GJMF	19	
20	Muhammad Rasyid Ridho, S.IP., M.A	Tim GJMF	20	
21	Anif Muchlashin, S.Sos., M. A	Tim GJMF	21	
22	Dyah Kuntorini Dwi Angreni, S.IP., M.AP	Tim GJMF	22	

23	Frida Zakiyya Harasuna, M. Psi. Psikolog	Tim GJMF	23		
24	Harry Isra Muhammad, S.S., M.A	Tim GJMF			
25	Rosyid Nurrohman, S.M., M. AB	Tim GJMF	25		
26	Syamsul Syatta, S. Sos., M. Si	Kepala Tata Usaha			
27	Siti Mutmainnah, MM	Sub Ko Umum dan BMN	27		
28	Ermawati, S. Sos	Sub Ko Keuangan dan SDM			
29	Astuti Nur Jannah, S. P	Sub Ko Akademik	29		
30	Eusi Retno yuliatr, S. AB	Sub Ko Kemahasiswaan			
31	Audya Dewintha, M. Si	Sekretaris WD II	31		
32	Ratih Agustiani	Staff Keuangan			
33	Meylinda Christianty, A. Md	Staff Keuangan	33		
34	Hesty Rahmawati, S. Sos	Staff Keuangan			
35	Fadliansyah, S. Kom	Staff Keuangan	35		
36	Hairul Mukhlis	Staff Keuangan			

Mengetahui
Dekan


Dr. Finnah Fourgoniah, M. Si
NIP. 19800709 200604 2 001